

# CIRCULAR INSTITUCIONAL

**PARA: PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES**

**REFERENCIA: ACTUALIZACION DE DATOS PAGINA WEB**

Señor Padre de Familia.

Reciba un cordial saludo. Le solicitamos muy comedidamente realizar el proceso de actualización de datos de la hoja de matrícula a la mayor brevedad posible. Para ello tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página Web del Colegio.
2. Pulsar click en la opción (pestaña) WebSian Académico
3. Ingresar al perfil de su hijo (a), digitando los datos de usuario y contraseña (Los que aparecen en la parte inferior del boletín académico).
4. Una vez que visualice la ventana de WebSian Académico, pulse click en el recuadro o imagen de cartelera (**Procesos**) y seleccione la opción matrícula .
5. Pulse click en seleccionar.
6. Favor verifique cada uno de los datos registrados y modifique aquellos que sea necesario. Tenga presente que **NO deben quedar datos en BLANCO**, en que caso que no tenga la información a digitar en campos que pide como dirección o nombres escriba **N.A.** (no aplica) y donde pide números escriba **0** (cero).
7. Una vez que termine de actualizar los datos no olvide llevar el cursor al botón **click para Actualizar Datos de Matrícula. Y pulsar click.**
8. Es importante que registre los correos electrónicos en especial el de ACUDIENTE, ya que partir de la fecha el Colegio le estará enviando comunicados sobre citaciones, actividades, comportamiento académico y convivencial del estudiante, permitiéndole está enterado de manera inmediata.
9. Utilizando este medio estaremos aportando un beneficio al medio ambiente, una hoja que no usemos será un árbol más para el planeta tierra, él no lo agradecerá. El medio ambiente es de responsabilidad de todos.

Le agradecemos su colaboración y apoyo en el proceso escolar de su hijo.

Cordialmente

RECTORIA

WebSian Académico